

2024-2028 STRATEJİK PLAN

MURADIYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN
MURADIYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

MURADIYE
İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLAN





Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU	7
1. BÖLÜM I	8
1.1. GİRİŞ	9
1.2. PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	11
2. BÖLÜM II	12
2.1. DURUM ANALİZİ	13
2.1.1 Okulun Kısa Tanıtımı	13
2.1.1.a. Tarihi Gelişim	13
2.1.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	14
2.1.2.a.Okul Künyesi	15
2.1.2.b.Çalışan Bilgileri	16
2.1.2.c.Okulumuz Bina Ve Alanları	16
2.1.2.ç.Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri	17
2.1.2.d.Donanım Ve Teknolojik Kaynaklarımız	17
2.1.2.e.Gelir Ve Gider Bilgisi	18
2.2. PAYDAŞ ANALİZİ	19
2.3. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	26
2.4. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28
2.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	29

3. BÖLÜM III	30
3.1. Misyon	31
3.2.Vizyon	31
3.3.Temel Değerlerimiz	32
4. BÖLÜM IV	33
4.1. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	34
4.1.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	34
4.1.1.a Stratejik Amaç 1	35
4.1.2.Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	36
4.1.2.a Stratejik Amaç 2	37
4.1.3.Tema III: Kurumsal Kapasite	41
4.1.3.a Stratejik Amaç 3	42
5. BÖLÜM V	44
5.1. MALİYETLENDİRME	45
6. BÖLÜM VI	46
6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47



OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Stratejik Planlama, ekibimiz tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamu kuruluşlarının Stratejik Plan hazırlamaları kapsamında, büyük fedakârlıklara katlanılarak önümüzdeki 5 yıl için hazırlanmıştır. Kurumumuzun misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırladığımız stratejik planla nihai amacımız; çocuklarımızın ailesine, çevresine, yaşadığı topluma hepsinden önemlisi de kendisine faydalı bir birey olmasıdır. Bu plan, önümüzü görmek, kurumumuzu benzerlerinden öne taşımak için hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

2024-2028 yılları arasında uygulanmak üzere hazırlanan bu planın, tüm paydaşlar tarafından kabul görüp, iş görenlerimiz tarafından özveri ile uygulanması halinde başarıya ulaşacaktır.

Bu bağlamda başta Müdür Yardımcımız Tanju CİN; öğretmenlerimiz Tülay DEMİRCİ GERÇEK, Göknur TUNCAY, Resmiye İSMAİL, Melek ÇOKOKUMUŞ ve Hüsrar ZORLU olmak üzere planın hazırlanmasında emeği geçen herkese şükranlarımı sunuyorum

Şükrü ÇAĞLAYAN
Okul Müdürü

BÖLÜM I

GİRİŞ

Eğitim, dünyada sürekli bir değişim içindedir. Dünyada "bilgi" kavramı, "bilim" anlayışı ve yönetim kavramı farklılaşmaktadır. Bilginin hızla yenilenerek üretildiği çağımızda birey ve toplumun geleceği, bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bilgiyi üretme becerilerine bağlı bulunmaktadır. Değişen dünyada bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Muradiye İlkokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız

Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor " daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? " sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Muradiye İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. Yaşanan değişim ve gelişim karşısında artık kurumların ne durumda oldukları, nerede olmayı hedefledikleri, hedeflere ulaşma yollarını sürekli gelişime götürecek yol haritalarını tespit etmeleri zorunlu kılınmaktadır. Bu çalışmaların en önemlisi stratejik planlamadır.

Plansızlığın başarısızlığı getireceğini hepimiz biliyoruz. Bilindiği gibi, vizyonlar için bir strateji şarttır. Strateji bir plan gerektirir. Amaçlarına ulaşma çabasıyla Muradiye İlkokulu hazırlanan (2024-2028) Stratejik planı, geleceğimizin planlanması yolunda daha etkili adımlar atmamızı sağlayacak bir çalışmadır. Bu alışma çerçevesinde özellikle yapabildiklerimiz ve yapamadıklarımız dşnlmş bütün paydaşlarımızın bu konudaki görüşleri alınmıştır. Hazırladığımız bu stratejik plan ile geleceğimizi oluşturma amacındayız. Bu plan güçlü yanlarımızla ve fırsatlarımızla kaynaklarımızı daha etkili kullanmamızı bu sayede eksiklerimizi ve tehditleri ortadan kaldırarak amaçlarımıza ulaşmamızı sağlayacaktır.

Plan içerisinde belirlenen hedeflere ulaşarak "Okul, ğrenci, veli ve evre birlikteliğini sağlamış, üstün nitelikli öğrencileriyle çevresinde ve bölgesinde nc olan ve en çok tercih edilen nc okul olmak şeklinde belirlediğimiz vizyonumuzu gerekleştireceğimize inanıyoruz.

Muradiye İlkokulu Stratejik Planı hedeflerimizi gerekleştirmemizin ilk adımı olarak görüyoruz. Bu plan çerçevesinde belirlenen yeni hedeflere ulaşmak için hepimize yeni görevler düşmektedir. Bu için bir ekip içi olduğunu biliyor ve bütün paydaşlarımızla bu planın başarıyla uygulanabilmesi için gereken gayreti gösterileceğine yürekte inanıyoruz.

Muradiye İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Planlama Ekibi

HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2024, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ŞÜKRÜ ÇAĞLAYAN	MÜDÜR	TANJU CİN	MÜDÜR YRD.
TANJU CİN	MÜDÜR YRD.	TULAY DEMİRCİ	ÖĞRETMEN
RESMİYE İSMAIL	ÖĞRETMEN	GÖKNUR TUNCAY	ÖĞRETMEN
CENGİZ KIDAL	OKUL AİLE BİR. BŞK.	EMİNE NUROĞLU	VELİ
SELAMİ BÜYÜK	BİR ÜYE	ÖMER ŞEVKET KIDAL	ÖĞRENCİ

Tablo 1:Stratejik Plan Üst Kurulu



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

TARİHİ GELİŞİM

Muradiye Beldesi Rize Merkez ilçeye bağlı, ilçenin doğusunda kalan bir yerleşim birimidir. Merkez ilçeye 13 km uzaklıkta Taşlı dere yatağının orta bölgesinde bulunmaktadır. Kurtuluş Savaşından sonra yeni harflerin kabul edilmesiyle beldeye Muradiye ismi verilmiştir.

Beldemizde ilk eğitime köy öğretmenleri Mehmet YAZICI ve Mustafa KÜÇÜKMUSTAFA tarafından küçük caminin sırtı denilen mevkide küçük bir odada başlanmıştır.

Muradiye İlkokulu 1945 yılında halkın katkısıyla yapılıp, eğitim öğretime başlamıştır. Ortaokul bölümünün açılması ise 1975 yılında olmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan yeni binamız hizmete girmesiyle İlkokul ve ortaokul birleştirilerek İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Okulumuzun adı beldenin adından esinlenerek verilmiştir. Açılış tarihi, 19.02.1992'dir. Milli Eğitim Bakanı Sayın Köksal TOPTAN tarafından hizmete açılan yeni binamız 2012-2013 eğitim öğretim yılına kadar İlköğretim Okulu, 2012-2013 eğitim öğretim yılından günümüze kadarsa Muradiye İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Taşıma Merkezi olan okulumuzda; Mesudiye Mahallesinden, Ortamahalleden, Karayemiş Köyünden, Karayemiş Suvarma Köyünden, Kömürcüler Gündoğan ve Kömürcüler Soğuksu köylerinden birer servisle taşıma yapılmaktadır.

Bunlara ek olarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında hizmete giren özel eğitim sınıfımıza ise civardaki 2 farklı köyden 2 öğrenci taşınmaktadır.

Otistik sınıfımızda 4 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Okulumuzun faaliyet alanı 3008 metre karedir. Okulumuz 3 katlı 11 derslikli bir bina ve geniş bir bahçesi üzerinde kurulmuştur. Bahçe alanı 2678 metre karedir. Cadde üzerinde olan okulumuzun önünde trafik yolu mevcuttur. Okulumuzun şu anki müdürü 2018 yılında göreve başlamıştır. Öğretmenlerin eğitim ve öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde devam etmektedir. Okulda akşam yemekleri, emekli olanlara plaket verme gibi sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Okulumuz üç katlı eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bina betonarme karkas yapıdır. Suyu şehir şebekesine bağlıdır. Okulumuz pis su tesisatı şehir kanalizasyonuna bağlıdır. 8 adet derslik, 1 adet Fen laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet zeka oyunları sınıfı ve 1 adet kütüphane , 1 Arşiv, 1 temizlik odası,1 adet Voleybol/Basketbol/Hentbol sahası ile 1 Müdür odası,1 Müdür Yardımcı odası, 1 Öğretmenler odası ve sosyal Faalivetler için çok amaçlı salon bulunmaktadır.






OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır

İli: RİZE			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	MURADIYE BELDESİ YEŞİLDERE MAH. FATİH CAD. OKUL SİTESİ NO: 3 İÇ KAPI NO: 1		Coğrafi Konum (link)	 yurl.com/y2x8p39z	
Telefon Numarası:	0464 245 50 44		Faks Numarası:	0464 245 50 44	
e- Posta Adresi:	 03411@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	 http://muradiye.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	703411		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1992			Toplam Çalışan Sayısı	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	41	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	58		Erkek	0
	Toplam	99		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 Yıl	

Tablo 2:Okul Künyesi

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	5	5
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

Tablo 3:Personel Bilgileri

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin +3	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	√	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	358	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	630			
Okul Kapalı Alan (m2)	1432			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	4			
Okul Kat Sayısı	Zemin +3			

Tablo 4:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim Sınıfı	1	1	2
Anasınıfı	6	8	14
1/A Sınıfı	6	13	19
2/A Sınıfı	12	11	23
3/A Sınıfı	5	10	15
4/A Sınıfı	9	13	22
Otistik Sınıfı	2	2	4

Tablo 5:Öğrenci Sayıları

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1

Tablo 6:Teknolojik Kaynaklar Tablosu

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir	Gider
2021	400 TL	0
2022	450 TL	0
2023	600 TL	0

Tablo 7:Gelir/Gider Tablosu



PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda toplam 99 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 35 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

SIRA NO	SORULAR	CEVAPLAR					Olumlu Düşünen Öğrenci Oranı
		Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	6 Kişi	4 Kişi	8 Kişi	7 Kişi	10 Kişi	% 83
		17	11	23	20	29	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	10 Kişi	5 Kişi	7 Kişi	8 Kişi	5 Kişi	% 71
		29	14	20	23	14	
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	11 Kişi	2 Kişi	4 Kişi	7 Kişi	11 Kişi	% 69
		31	6	11	20	31	
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3 Kişi	4 Kişi	12 Kişi	12 Kişi	2 Kişi	% 86
		9	11	34	34	6	
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	7 Kişi	1 Kişi	5 Kişi	11 Kişi	11 Kişi	% 80
		20	3	14	31	31	
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	6 Kişi	2 Kişi	8 Kişi	8 Kişi	8 Kişi	% 74
		17	6	23	23	23	
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	9 Kişi	6 Kişi	8 Kişi	7 Kişi	5 Kişi	% 74
		26	17	23	20	14	
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	6 Kişi	1 Kişi	8 Kişi	8 Kişi	12 Kişi	% 83
		17	3	23	23	34	
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	5 Kişi	5 Kişi	5 Kişi	11 Kişi	9 Kişi	% 86
		14	14	14	31	26	
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15 Kişi	4 Kişi	8 Kişi	3 Kişi	5 Kişi	% 57
		43	11	23	9	14	
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel ve sportif faaliyet düzenlenmektedir.	5 Kişi	4 Kişi	6 Kişi	11 Kişi	9 Kişi	% 89
		46	14	17	17	6	
12	Kitap okumayı seviyorum ve düzenli olarak kitap okuyorum.	9 Kişi	6 Kişi	10 Kişi	5 Kişi	5 Kişi	% 74
		6 Kişi	4 Kişi	8 Kişi	7 Kişi	10 Kişi	

Yapılan anket sonuçlarına göre:

Okulumuzdan daha geniş ve çeşitli fiziki imkanlar bekledikleri,
Yeterli oranda kitap okumadıkları,

Buna karşılık:

Öğrencilerin okulda yapılan sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikleri yeterli bulduğu,

Öğretmenleriyle ve okul yöneticileriyle, ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildikleri,

Öğretmenlerinin ve okul yönetiminin istek ve önerilerini dikkate alıp, okulun karar verme mekanizmalarında rol aldıkları,

Öğrencilerin kendilerini okul ortamında güvende hissettikleri,

Okulun temizlik (hijyen) durumun ve dinlenme saatlerinin beklentilerini öğrenci beklentilerini karşıladığı,

Derslerde kullanılan araç gereç yöntem ve tekniğin öğrenci nazarında yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 9 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

SIRA NO	SORULAR	CEVAPLAR					Olumlu Düşünen Öğretmen Oranı
		Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	1 Kişi	0 Kişi	2 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	% 89
		11	0	22	33	33	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0 Kişi	0 Kişi	2 Kişi	4 Kişi	3 Kişi	% 100
		0	0	22	44	33	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2 Kişi	1 Kişi	3 Kişi	1 Kişi	2 Kişi	% 78
		22	11	33	11	22	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	1 Kişi	2 Kişi	3 Kişi	2 Kişi	1 Kişi	% 89
		11	22	33	22	11	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3 Kişi	1 Kişi	2 Kişi	1 Kişi	2 Kişi	% 67
		33	11	22	11	22	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1 Kişi	0 Kişi	2 Kişi	2 Kişi	4 Kişi	% 89
		11	0	22	22	44	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4 Kişi	1 Kişi	1 Kişi	2 Kişi	1 Kişi	% 56
		44	11	11	22	11	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	0 Kişi	1 Kişi	2 Kişi	4 Kişi	2 Kişi	% 100
		0	11	22	44	22	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	2 Kişi	1 Kişi	1 Kişi	3 Kişi	2 Kişi	% 78
		22	11	11	33	22	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1 Kişi	2 Kişi	3 Kişi	2 Kişi	1 Kişi	% 89
		11	22	33	22	11	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2 Kişi	2 Kişi	2 Kişi	2 Kişi	1 Kişi	% 78
		22	22	22	22	11	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0 Kişi	2 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	1 Kişi	% 100
		0	22	33	33	11	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3 Kişi	1 Kişi	2 Kişi	2 Kişi	1 Kişi	% 67
		33	11	22	22	11	

Yapılan anket sonuçlarına göre:

Öğretmenlerimizin, okulda yapılan sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri yeterli bulmadığı,

Buna karşılık:

Kurum kültürünün bir parçası oldukları hissettikleri,

Mesleki gelişime açık olma eğiliminde oldukları,

Okulun amaçlarıyla kendi amaçlarının paralellik gösterdiği,

Genel anlamıyla okulumuzun personeli olmaktan mutluluk ve memnuniyet duydukları sonucuna ulaşılmıştır.



VELİ ANKETİ SONUÇLARI

90 veli içerisinde tesadüfi örnekleme yöntemine göre 35 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir

SIRA NO	SORULAR	CEVAPLAR					Olumlu Düşünen Veli Oranı
		Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	9 Kişi	1 Kişi	9 Kişi	6 Kişi	10 Kişi	74
		26	3	26	17	29	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	12 Kişi	0 Kişi	8 Kişi	11 Kişi	9 Kişi	80
		34	0	23	31	26	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	13 Kişi	2 Kişi	7 Kişi	9 Kişi	4 Kişi	63
		37	6	20	26	11	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	10 Kişi	5 Kişi	8 Kişi	9 Kişi	3 Kişi	71
		29	14	23	26	9	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	6 Kişi	8 Kişi	7 Kişi	7 Kişi	7 Kişi	83
		17	23	20	20	20	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	9 Kişi	5 Kişi	8 Kişi	9 Kişi	4 Kişi	74
		26	14	23	26	11	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	8 Kişi	8 Kişi	7 Kişi	9 Kişi	3 Kişi	77
		23	23	20	26	9	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20 Kişi	1 Kişi	5 Kişi	7 Kişi	2 Kişi	43
		57	3	14	20	6	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	10 Kişi	0 Kişi	12 Kişi	5 Kişi	8 Kişi	71
		29	0	34	14	23	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9 Kişi	3 Kişi	7 Kişi	9 Kişi	7 Kişi	74
		26	9	20	26	20	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	12 Kişi	1 Kişi	8 Kişi	10 Kişi	4 Kişi	66
		34	3	23	29	11	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	13 Kişi	5 Kişi	3 Kişi	8 Kişi	6 Kişi	63
		37	14	9	23	17	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16 Kişi	5 Kişi	3 Kişi	2 Kişi	9 Kişi	54
		46	14	9	6	26	

Yapılan anket sonuçlarına göre:

Velilerimizin, eğitimdeki teknolojik imkanlardan yeterince faydalanamadığı,
Okulun fiziki ve donanımsal imkanlarını ve okulda verilen rehberlik hizmetlerini yeterli bulmadığı,
Bunların dışında kalan konularda ise genelde memnun oldukları sonucuna varılmıştır.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitime Erişim	<ul style="list-style-type: none">○ İlkokulda Devamsızlık oranlarının düşük olması,○ Taşımali eğitim sayesinde öğrencilerin okula daha kolay ulaşması,
Eğitimde Kalite	<ul style="list-style-type: none">○ Akademik öğrenmelerin kalıcı olması,○ Sınıf tekrarının az olması,○ Derslerde öğretmenler tarafından öğrenci düzeylerine uygun şekilde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması,○ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması,○ Velilerin okula karşı olumlu sahip olup, okuldaki eğitim öğretim faaliyetlerinin katkı sağlamaları,○ Okul personelinin ekip ruhuyla hareket etmesi,○ Yerel yönetimin ve hayırseverlerin ihtiyaç duyulduğunda tereddüt etmeden katkı sağlaması,
Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none">○ Kurumsal uyum ve iletişimin güçlü olması,○ Genel itibarıyla okulun temiz ve bakımlı olması,○ Okul bahçesinin ve okuldaki diğer birimlerin kullanışlı ve amaca uygun olması,○ Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması○ Okulda Bilgisayar Laboratuvarı, Zeka Oyunları Sınıfı, Spor Sınıfı gibi yan öğrenmelere imkan verecek birimlerin bulunması○ Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması,

ZAYIF YÖNLER

Eğitime Erişim	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması,
Eğitimde Kalite	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal sportif ve kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi, Sosyo-ekonomik düzey Ödüllendirme sistemi Öğrencilerin düzenli kitap okuma alışkanlığına sahip olmaması
Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none"> Akıllı tahta bulunmaması Teknolojik altyapının yetersiz olması Rehber öğretmen bulunmaması

FIRSATLAR

Eğitime Erişim	<ul style="list-style-type: none"> Okula ulaşım ve devamsızlık konusunda gerek bakanlık gerekse İl Milli eğitim Müdürlüğü düzeyinde yürütülen olumlu politikalar, Velinin okulda yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerine önem vermesi, Okulun konumu itibarıyla erişimin kolay olması,
Eğitimde Kalite	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim alanında bilinçli atılımlar, Yerel yöneticilerin eğitim öğretim konusundaki olumlu tutumları,
Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none"> Politika belirleyici kurumlar tarafından ihtiyaçların ivedilikle karşılanması

TEHDİTLER

Eğitime Erişim	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin çeşitli nedenle taşradan merkeze göç etmeleri,
Eğitimde Kalite	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar, Olumsuz çevresel koşullar ve koşullar, Çocuk/öğrenci gelişimini olumsuz etkileyen televizyon programları ve sosyal medya içerikleri, Teknoloji bağımlılığı, Toplumu müspet manada şekillendiren örf, adet ve geleneklerin önemini yitirmeye başlaması, Çevre bilincinin giderek kaybolması,
Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat değişiklikleri, Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Zorunlu eğitimde devamsızlık
- 2 Bölgemizde okul öncesi eğitime gereken önemin verilmemesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Sanatsal, Kültürel ve Sportif faaliyetler
- 2 Temel Etik Değerler
- 3 Okuma kültürü

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Çalışanların motive edilmesi
- 2 İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekânda mutlu olmasını sağlamak, Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek!

VİZYON

Köklü ve birikimli geçmişiyle, geleceğine yön veren; öğretmen, öğrenci ve velilerinin parçası olmaktan gurur duydukları bir eğitim ve kültür yuvası olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

ADALET

BİLGELİK

CESARET

ÇALIŞKANLIK

DOĞRULUK

ÖLÇÜLÜLÜK

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.



STRATEJİK AMAÇ 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Stratejik Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yar alan anasınıfı öğrencilerin okullaşma oranını arttırıp okula devamları sağlanacaktır. İlkokul seviyesindeki öğrencilerde kayıtlı alakalı her hangi bir problem bulunmadığı için devamsızlık problemlerine ve uyum haftasında öğrencilerin okula devamlarına yoğunlaşacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki anasınıfı öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%75	%80
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%50	%50	%50	%50	%50	%50
PG.1.1.c	Kayıt bölgemizde bulunup başka kurumlara kayıt yaptıran anasınıfı öğrencilerinin oranı (%)	%30	%25	%20	%15	%10	%5
PG.1.1.ç	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.d	EBA kullanım oranı	%5	%20	%40	%60	%80	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde bulunan anasınıfı öğrencilerinin haziran döneminde tespiti yapılacak ve eylül döneminde velileriyle iletişime geçilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Velilerle iletişime geçilerek, uyum haftasında öğrencilerle birlikte şahsen davet edilip uyum eğitimin faydası anlatılacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül Ayının ikinci haftası
1.1.3	Farklı kurumlara kayıt yaptıran veya yaptırmayı düşünen öğrenci velileriyle bire bir mülakatlar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	30 Temmuz 20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehber	Her ayın son haftası
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırarak tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs 2019
1.1.7	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Rehber	2 ayda bir
1.1.8	Sınıfları EBA altyapısına uygun donanım seviyesine getirmek ve EBA kullanımını özendirici tedbirler almak	Okul Yönetimi	

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%8	%15	%25	%40	%60	%70
PG.2.1.b	Herhangi bir spor dalına ilgi duyan ve bu alanda kendini geliştirmeye çalışan öğrenci oranı (%)	%5	%25	%35	%40	%55	%60
PG.2.1.c	Herhangi bir sanat dalına ilgi duyan ve bu alanda kendini geliştirmeye çalışan öğrenci oranı (%)	%2	%10	%15	%35	%45	%50
PG 2.1.ç	Herhangi bir hobisi bulunan ve bu alanda kendini geliştirmeye çalışan öğrenci oranı (%)	%2	%15	%25	%35	%45	%50
PG 2.1.d	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	60,71	65	70	75	80	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi alanlarını genişletecek ve onlara bakış açısı kazandıracak sunumlar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Her Ayın Son Haftası
2.1.2	Öğrencilerin sportif becerilerinin farkına varıp kendilerini geliştirmelerini sağlayacak etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	İki Ayda Bir
2.1.3	Öğrencilerin sanatsal becerilerinin farkına varıp kendilerini geliştirmelerini sağlayacak etkinlikler düzenlenecektir	Okul Yönetimi	İki Ayda Bir
2.1.4	Okulda bir hobi panosu belirlenecek ve bu pano, okulda oluşturulacak bir hobi ekibi tarafından düzenli aralıklarla güncellenecektir.	Okul Yönetimi	Her ayın İlk Günü
2.1.5	Öğrencilerin İngilizce dersiyile diğer disiplinler arasındaki bağları güçlendirmelerine dönük etkinlikler düzenlenecektir		

Stratejik Hedef 2.2

Etkin ve rasyonel bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerinin bir yandan sosyal becerilerin geliştirirken diğer yandan da evrensel ahlaki normları içselleştirmesini sağlayacak etkinliklere ağırlık veren bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Çevresini ve doğayı kirletme eğilimi gösteren öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%15	%10	%5
PG.2.2.b	Yıl içerisinde görülen akran zorbalığı vaka sayısı	140	100	60	30	15	5
PG.2.2.c	Ders dışı ortamlarda argo ifadeler kullanan öğrenci oranı (%)	%60	%50	%30	%20	%10	%5
PG.2.2.ç	Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmiş ya da sık yalan söyleme eğilimi olan öğrenci oranı (%)	%15	%10	%5	%1	%1	%1
PG.2.2.d	Aşırı savurganlık ve cimrilik gibi iktisadi problemler yaşayan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%5	%1	%1	%1
PG.2.2.e	Engelli bireylere karşı duyarlı davranmanın bir sorumluluk olduğunu bilincinde olan ve bu yönde davranış sergileyen öğrenci oranı (%)	%10	%25	%40	%55	%70	%90
PG.2.2.f	Hayvanlara karşı merhametli davranmanın bir insanlık görevi olduğunu farkında olan ve bu yönde davranış sergileyen öğrenci oranı (%)	%15	%25	%40	%55	%70	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin çevre ve doğa bilinci kazanmalarını sağlayacak etkinlikler planlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yılda 2 defa
2.2.2.	Okulda akran zorbalığını ortadan kaldırmaya dönük çalışmalara ağırlık verilecektir.(toplantı, seminer, bireysel görüşmeler, veli görüşmeleri)	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	
2.2.3.	Temel ve evrensel ahlaki değerlerin kazandırılmasını ve içselleştirilmesini sağlayacak öğrenme ortamları oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	
2.2.4.	Okulun muhtelif bölümlerinde oluşturulacak tematik panolarla söz konusu öğrenmeler pekiştirilip kalıcılığı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	
2.2.5.	Tüm sınıf düzeylerinde, okulda bulunan özel eğitim öğrencilerine dönük her eğitim öğretim yılında en az 3'er kere olacak şekilde etkinlikler planlanıp uygulanacak ve bu yolla bir yandan engelli öğrencilerin akranlarıyla vakit geçirmelerine imkan sağlanırken diğer yandan etkinliklere dahil olan öğrencilerin empati yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	
2.2.6.	Huzur evi ve yetimhane ziyaretleri planlanıp gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Dini Bayramlarda
2.2.7.	Hayvan barınağı ve hayvanat bahçesi ziyaretleri planlanıp gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her Dönem 1 kere

Stratejik Hedef 2.3.

Okul bünyesindeki öğrencilerin ekseriyeti, okumayı seven düzenli kitap okuyan, okuduğunu anlayan, kendini yazılı ve sözlü olarak ifade etme kabiliyetine sahip bireyler olarak yetiştirecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Düzenli olarak kitap okuyan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.2.3.b	Okuduğunu anlayan öğrenci oranı (%)	%70	%80	%90	%95	%95	%95
PG.2.3.c	Düşüncesini net şekilde yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen öğrenci oranı (%)	%20	%30	%40	%50	%60	%70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Kitap okuma konusunda öğrencilerin özdenetimlerini geliştirecek "kitap okuma zamanı" uygulamasına devam edilecektir.	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her gün 12:30-12:50 arası
2.3.2.	Bütün öğrenciler günlük tutma konusunda teşvik edilecek ve günlük tutmaları sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	
2.3.3.	İfade becerisini geliştirici; drama, münazara, tartışma tarzı etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklerde tüm öğrencilere görev verilecektir.	Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ayın İlk Salı Günü

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE



STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%25	%45	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%40	%60	%70	%80	%85	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle düzenli görüşmeler yapılarak problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	Her hafta
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl Eylül ayı
3.1.3	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her Ay
3.1.4	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Her Dönem

Stratejik Hedef 3.2

Çalışanlarla samimi bir ortam oluşturulup motivasyonlarını arttırmaya dönük etkinliklere ağırlık verilecek, böylece çalışanların kuruma karşı aidiyet duyguları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okulda çalışanlarının ailelerini de kapsayacak şekilde düzenlenen etkinlik sayısı	1	3	4	6	8	9
PG.3.2.b	Yıl içinde ödüllendirilen personel sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.3.2.c	Yıl içinde çalışanlara uygulanan memnuniyet anketi sayısı	0	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Düzenli periyotlarla çalışanlara dönük memnuniyet anketi düzenlenecektir	Okul Yönetimi	Her Dönem Sonu
3.2.3	Personelin ve öğretmenlerin başarıları ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi	Gerek Duyulduğunda
3.2.3	Çalışanların aileleri ile birlikte güzel vakit geçirecekleri etkinlikler tertiplenecektir.	Okul Yönetimi	Her Dönem Sonu

Stratejik Hedef 3.3

İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine üst seviyede katılım sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Yıl içinde idarecilerin katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin sayısı	8	14	20	20	20	20
PG.3.3.b	Yıl içinde öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin sayısı	5	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	İdarecilerin kendilerini eksik hissettikleri alanlarda hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaları için tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Her Dönem Sonu
3.3.2.	Öğretmenlerin kendilerini eksik hissettikleri alanlarda hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaları için tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Her Dönem Sonu

MALİYETLENDİRME

2021-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Yıllar	Gelir	Gider
2021	400 TL	0
2022	450 TL	0
2023	600 TL	0



BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Eylem planında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, kurum kültürü ve öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

Sorumlu kişi veya ekipler faaliyet bitimlerinde Faaliyet Sonu Raporu (EK -1) düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

T.C.
RİZEVALİLİĞİ
Muradiye İlkokulu Müdürlüğü

202....YILI YIL SONU FAALİYET RAPORU	
Amaç:	Hedef:
.....
.....
.....
Çalışma Konusu:	
Hedefle ilgili;	
Faaliyetlerin başladığı tarih:.....	Faaliyetin bittiği tarih:
Faaliyetlere katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı:
Faaliyetlere katılan veli/STK temsilci sayısı:	Faaliyetlere katılan yardımcı personel sayısı:

YAPILANLAR:
Hedefe İlişkin Genel Değerlendirme:
Çalışma Sırasında Karşılaşılan Sorunlar:

Uyarı: Her bir hedef için bu faaliyet raporlarından bir tane hazırlanacaktır.

Hedefin Gerçekleşmesinden

Sorumlu Ekip Üyeleri ve İmzalar: